

REGULAMIN REKRUTACJI

„CZAS NA ZMIANY – kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób zwolnionych lub przewidzianych do zwolnienia zamieszkujących na obszarze województwa lubuskiego”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

Oś priorytetowa: 06. Regionalny rynek pracy

Działanie: 6.6. – Aktywizacja zawodowa osób zwolnionych lub przewidzianych do zwolnienia

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „CZAS NA ZMIANY – kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób zwolnionych lub przewidzianych do zwolnienia zamieszkujących na obszarze województwa lubuskiego” nr projektu RPLB.06.06.00-08-0003/17, realizowanym na terenie województwa lubuskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś priorytetowa: 06. Regionalny rynek pracy, Działanie: 6.6. – Aktywizacja zawodowa osób zwolnionych lub przewidzianych do zwolnienia.
2. Organizatorem Projektu jest Vision Consulting Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Plac Wolnica 13/10, 31-060 Kraków.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2017 r. do 30.06.2018 r.
4. Biuro Projektu „CZAS NA ZMIANY – kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób zwolnionych lub przewidzianych do zwolnienia zamieszkujących na obszarze województwa lubuskiego” mieści się przy ul. Kombatantów 34, pok. 1004, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.

§ 2

Rekrutacja do projektu.

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie ciągła, otwarta i bezpośrednia (11-12.2017 r.), prowadzona na terenie województwa lubuskiego.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy;
 - b) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w Projekcie, w tym oświadczenie o posiadanym wykształceniu (do poz. ISCED 3 włącznie¹);
 - c) Zaświadczenie/oświadczenie z zakładu pracy o statusie na rynku pracy (w przypadku osób zagrożonych utratą zatrudnienia lub będący w okresie wypowiedzenia z przyczyn dotyczących zakładu pracy);
 - d) Oświadczenie o zwolnieniu z zakładu pracy (w przypadku osób zwolnionych w krótkim terminie z przyczyn dot. zakładu pracy, tj. osoby pozostające bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu);
 - e) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób niepełnosprawnych);

¹ Do ISCED 3 zaliczamy: wykształcenie ponadgimnazjalne, gimnazjalne, podstawowe i brak wykształcenia. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.



- f) Zaświadczenie z Urzędu Pracy (w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy);
- g) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych;
- h) Oświadczenie uczestnictwa (po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie);

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W ramach Projektu wsparciem zostaną 72 osoby (z czego min. 43 kobiet), w tym 60 pracowników (z czego min. 36 kobiet) przedsiębiorstw zagrożonych utratą zatrudnienia lub będących w okresie wypowiedzenia z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz nie więcej niż 12 osób (z czego min. 8 kobiet) zwolnionych w krótkim terminie z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Uczestnikami Projektu (UP) mogą być wyłącznie pracownicy przedsiębiorstw posiadających siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa lubuskiego, zatrudnieni na terenie województwa lubuskiego lub osoby pozostające bez pracy, które zamieszkują w rozumieniu Kodeksu cywilnego na obszarze województwa lubuskiego. Grupę docelową stanowią będą ponadto 4 osoby z niepełnosprawnością (z czego 3 osoby pracujące), 7 osób w wieku 50 lat i więcej (z czego 6 osób pracujących), natomiast 22 osoby będą osobami o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie; z czego 18 osób pracujących).
2. Warunkiem zakwalifikowania się do udziału w projekcie jest:
 - a) spełnienie wymogów formalnych,
 - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 4

Etapy rekrutacji do Projektu

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. 1 Rekrutacja do projektu, pkt. 3 osobiście do Biura Projektu lub przesyłać pocztą tradycyjną.
2. Komisja Rekrutacyjna w składzie: Menager Projektu i Ekspert ds. rozliczeń będzie zbierać się w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń oraz kwalifikować do projektu 79 osób (w tym 10% - lista rezerwowa). Z każdego posiedzenia Menadżer projektu sporządzi protokoły.
3. Podczas rekrutacji będą organizowane spotkania rekrutacyjne z potencjalnymi Uczestnikami Projektu na terenie województwa lubuskiego w lokalnych organizacjach pomocowych, tj. PUP, MUP, PEFRON. Do celów promocyjnych będą wykorzystywane ulotki oraz plakaty rekrutacyjno-promocyjne. Zostaną one umieszczone w miejscach zapewniających możliwość dotarcia do grupy docelowej. Zostanie również utworzona podstrona internetowa, na której będą umieszczane wszelkie informacje dotyczące etapu realizacji projektu, aktualności, regulaminy i wzory dokumentów aplikacyjnych.
4. Wszystkie działania rekrutacyjne prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami (tj. z unikaniem stereotypowych przekazów itp.)
5. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na podstronie www.vision-consulting.pl/czas-na-zmiany oraz w siedzibie Biura Projektu. W razie potrzeby potencjalnych Uczestników Projektu dokumenty zgłoszeniowe będą wysyłane pocztą lub mailowo do kandydata na Uczestnika Projektu wykazującego chęć udziału w projekcie. W przypadku osób niepełnosprawnych będzie możliwość przyjęcia zgłoszenia za pomocą telefonu.
6. Rekrutacja będzie II etapowa:
I ETAP - ocena formalna, tj. weryfikacja kompletności złożonych dokumentów, wymienionych w §2 ust. 1 Rekrutacja do projektu, pkt. 3 (w metodzie 0-1) oraz spełnienie kryteriów grupy docelowej (m.in. płeć, wiek, status na rynku pracy, miejsce zamieszkania).





PUNKTACJA:

- osoby zagrożone utratą zatrudnienia lub będące w okresie wypowiedzenia - otrzymają 10 pkt;
- osoby zwolnione w krótkim terminie z przyczyn dotyczących zakładu pracy- otrzymają 8 pkt;
- kobiety - otrzymają 5 pkt;
- osoby z niepełnosprawnościami - otrzymają 5 pkt;
- osoby 50+ - otrzymają 5 pkt;
- osoby o niskich kwalifikacjach - otrzymają 5 pkt;

II ETAP - utworzenie listy rankingowej z osób, które uzyskały największą liczbę punktów oraz rozmowy rekrutacyjne z Komisją Rekrutacyjną. Dokonana zostanie analiza kart rozmów rekrutacyjnych pod kątem motywacji i sytuacji życiowej (ocena 0-10pkt). Etap II wyłoni 79 osób (w tym 10% - lista rezerwowa).

7. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z zasadami równości szans płci i niedyskryminacji osób niepełnosprawnych. Uwzględniając powyższą zasadę Komisja Rekrutacyjna przyzna dodatkowe punkty kobietom oraz osobom niepełnosprawnym.
8. Osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów staną się Uczestnikami Projektu, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
9. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu w pierwszym dniu zajęć, tj. Doradztwa zawodowego połączonego z opracowaniem/aktualizacją IPD/innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję.
10. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
11. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. O wynikach procesu rekrutacji osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane listownie/mailowo/telefonicznie.

§ 5

Zakres oferowanego wsparcia

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące formy wsparcia:

- a) **Doradztwo zawodowe połączone z opracowaniem/aktualizacją IPD/innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję** – spotkania są przeznaczone dla 72 UP, rozpoczną się bezpośrednio po zakończeniu rekrutacji, w terminach dogodnych dla UP (6 h doradztwa zawodowego, w tym 1 h IPD; średnio 3 spotkania x 2 h zegarowe/UP, 3 x miesiąc). Warunkiem ukończenia będzie obecność na 2 spotkaniach indywidualnych i opracowanie IPD. Termin realizacji 12.2017-01.2018.
- b) **Pośrednictwo pracy** – wsparcie przewidziane dla 12 UP zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy, jako warunek niezbędny do znalezienia nowego miejsca pracy (16 h zegarowych/UP; 8 spotkań x 2h, 2h/miesiąc wsparcia, 1x miesiąc). Spotkania rozpoczną się bezpośrednio po zakończeniu Zadania 1., tj. Doradztwa zawodowego połączonego z opracowaniem/aktualizacją IPD/innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Warunkiem ukończenia będzie opracowanie CV i listu motywacyjnego oraz otrzymanie min. 2 ofert pracy. Termin realizacji 12.2017-06.2018.
- c) **Poradnictwo psychologiczne** - wsparcie jest przeznaczone dla 72 UP, zajęcia rozpoczną się bezpośrednio po zakończeniu IPD (16 h zegarowych/UP; 8 spotkań x 2h; średnio 8x/miesiąc dla 72 UP, w tym min. 43 kobiet). Warunkiem ukończenia będzie min. 80% obecności na zajęciach. Termin realizacji 12.2017-01.2018.
- d) **Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe (z certyfikacją zewnętrzną honorowaną w danej branży)** – wsparcie jest przeznaczone dla 72 UP, kierunki realizowanych szkoleń uzasadnione będą diagnozą zawartą w IPD oraz diagnozą lokalnych i regionalnych rynków pracy oraz zapotrzebowania pracodawców na określone kompetencje i kwalifikacje (www.barometrzwodow.pl); aktualny Ranking zawodów deficytowych i nadwyżkowych w województwie lubuskim). Interwencja w zakresie szkoleń będzie skoncentrowana w możliwie wysokim stopniu na sektorach o najwyższym potencjale do generowania nowych miejsc pracy, tzw. firmach szybkiego wzrostu, (średnio 60h lekcyjnych/gr.; 7 spotkań x średnio 8h; średnio 3x/tydzień; w ramach 6 grup 12-osobowych). Efektem szkoleń będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji. UP zdobędą określony zestaw efektów uczenia się





w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych zgodnie z ustaleniami dla danej kwalifikacji. Osiągnięcie tych efektów zostanie sprawdzone w procesie walidacji oraz potwierdzone na etapie egzaminu i udokumentowane formalnie (np. certyfikatem zewnętrznym). Termin realizacji 01-04.2018.

- e) **3-miesięczne staże zawodowe** – wsparcie przewidziane dla 12 UP, głównie dla osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Staż rozpocznie się bezpośrednio po zakończeniu szkolenia zawodowego (3 miesiące; czas pracy: 8 h/dzień, 40h/tydzień, w przypadku osób z niepełnosprawnością o stopniu umiarkowanym lub znacznym - 7h/dzień, 35 h/tydzień). Warunkiem ukończenia zadania będzie min. 80% obecności w miejscu pracy. Termin realizacji 04-06.2018.
2. Ostateczna ścieżka wsparcia zostanie określona po przeprowadzeniu obowiązkowego Doradztwa zawodowego połączonego z opracowaniem/aktualizacją IPD/innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję.
 3. Organizator Projektu zastrzega możliwość przesunięcia terminów realizacji poszczególnych form wsparcia.
 4. Organizator Projektu zastrzega, iż odrzucenie przez Uczestnika Projektu wszystkich przedstawionych ofert stażu lub ofert pracy równoznaczne jest z jego rezygnacją z dalszego uczestnictwa w Projekcie.

§6

Organizacja wsparcia

1. Zajęcia realizowane będą na terenie województwa lubuskiego w miejscowościach, w których zbierze się grupa.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu. Czas trwania stażu 3 miesiące.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza obecność na zajęciach, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
5. Uczestnicy w ramach projektu otrzymają dodatkowe wsparcie w postaci materiałów szkoleniowych.

§5

Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu, na wsparcie w ramach zadań:
 - a) Doradztwo zawodowe połączone z opracowaniem/aktualizacją IPD/innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję dla 15 UP,
 - b) Pośrednictwo pracy dla 12 UP,
 - c) Poradnictwo psychologiczne dla 15 UP,
 - d) Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe (z certyfikacją zewn. Honorowaną w danej branży) dla 15 UP,
 - e) Staże zawodowe dla 12 UP.
2. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału UP w poszczególnych formach wsparcia, zwracany będzie w wysokości **10,00 zł za dzień**, w przypadku udziału UP w stażu, zwracany będzie koszt **80,00 zł za miesiąc** (w przypadku niepełnego miesiąca będą naliczane proporcjonalnie do wysokości ceny 1 przejazdu na podstawie biletu miesięcznego).
3. Liczba Uczestników, którzy mogą skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdu jest ograniczona. W przypadku złożenia większej ilości wniosków, decydować będzie kolejność złożenia kompletu dokumentów do zwrotu kosztów dojazdu.
4. W przypadku oszczędności w projekcie na danej pozycji w budżecie Beneficjent przewiduje wypłatę zwrotu kosztów dojazdu dla większej liczby Uczestników Projektu.
5. Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć/stażu.
6. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej. W przypadku





wystąpienia oszczędności w projekcie na zwrotach kosztów dojazdu Projektodawca zakłada możliwość wypłaty rzeczywistych kosztów poniesionych przez uczestników projektu.

7. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/stażu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
 - b) biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia (w przypadku zajęć) lub biletu okresowego/kserokopię biletu miesięcznego (w przypadku dojazdu na staż) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).
8. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.
9. Bilety muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
10. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.

§6

Stypendium szkoleniowe

1. Osobom bezrobotnym i poszukującym pracy uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Stypendium szkoleniowe w ramach projektu **„CZAS NA ZMIANY – kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób zwolnionych lub przewidzianych do zwolnienia zamieszkujących na obszarze województwa lubuskiego” przysługuje w wysokości maksymalnej:**
 - Szkolenie zawodowe 60h (7 spotkań średnio po 8 godzin): 398,96 zł (997,40 zł x liczba godzin szkoleniowych/150 godzin szkoleniowych) brutto za cały kurs. W przypadku stypendium szkoleniowego kwota brutto równa się netto.
3. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
11. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium*”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§7

Stypendium stażowe

1. W projekcie przewidziano 3 miesięczne staże zawodowe dla 12 UP.
2. W okresie odbywania stażu stażycie przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.



3. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
4. Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 997,40 zł brutto (w przypadku stypendium za staż kwota brutto równa się netto) za każdy pełny miesiąc. Stypendium stażowe za niepełny miesiąc naliczane będzie proporcjonalnie.
5. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA należy podać NIP organizatora projektu czyli Vision Consulting Sp. z o. o. (NIP:676-24-11-816).
6. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyście (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez uczestnika projektu listy obecności.
7. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
 - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
8. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium*”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
9. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest złożyć wszystkie wymagane regulaminem dokumenty do wypłaty świadczeń najpóźniej do ostatniego dnia realizacji projektu w przeciwnym razie oznacza to rezygnację Uczestnika/czki Projektu z tych świadczeń.

§8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c) wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie.
6. Uczestnik/czka stażu zobowiązany/a jest do potwierdzania obecności w miejscu odbywania stażu każdorazowo na liście obecności, wykonywania zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującego pracownika na danym stanowisku lub w zawodzie.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopia umowy o pracę/dzieło/cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wyciąg z wpisu do CEIDG lub KRS, dowód opłacenia należnych składek ubezpieczenia społecznego lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ) a także dokumentów (zaświadczenie



z PUP/oświadczenie Uczestnika/czki Projektu) potwierdzających poszukiwanie pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

8. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do określenia poziomu realizacji wskaźników Projektu tj.:
 - a) status na rynku pracy, informacje na temat uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

§9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z Projektu lub poszczególnych form wsparcia Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami uczestnictwa w Projekcie w wysokości 7421,35 zł.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość obciążenia Uczestnika/czki Projektu w przypadku nie przyjęcia wskazanego przez Organizatora Projektu zatrudnienia, które powinno być adekwatne do posiadanych umiejętności, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników Projektu przed rozpoczęciem bądź na wczesnym etapie realizacji projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika/czkę Projektu lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu.
7. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu do ostatniego dnia realizacji Projektu nie złoży wymaganych regulaminem/umową dokumentów wymaganych do wypłaty świadczeń oznacza to rezygnację z tych świadczeń.
8. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czkę Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§10

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 11

Efektywność zatrudnienia

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka podejmie zatrudnienie.



2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/dzielo/cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wyciąg z wpisu do CEIDG lub KRS, dowód opłacenia należnych składek ubezpieczenia społecznego lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ) a także dokumentów (zaświadczenie z PUP/oświadczenie Uczestnika/czki Projektu) potwierdzających poszukiwanie pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu (www.vision-consulting.pl/czas-na-zmiany/).
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2017 r.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.

