



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Lubuski popyt na języki obce i komputery”

zawarta dnia

pomiędzy:

Doradztwo Personalne i Szkolenia Aleksandra Zakrzewska, ul. Kazimierza Wielkiego 7 lok. 5, 65-047
Zielona Góra, NIP: 679-170-84-82

reprezentowaną przez Aleksandrę Zakrzewską - właściciela, zwaną dalej **Projektodawcą**

a:

Panem/Panią

zamieszkałym/ą.....

legitymującym/ą się dowodem osobistym (seria i nr)

PESEL

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem projektu** lub **Uczestnikiem**.

Preambuła

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w kursie języka obcego lub kursie TIK w ramach projektu „Lubuski popyt na języki obce i komputery” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 8 Nowoczesna edukacja, DZIAŁANIE 8.3 Upowszechnienie kształcenia ustawicznego związanego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych, nr projektu RPLB.08.03.00-08-0081/17.

Umowa dotyczy kursu:

- | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> języka angielskiego | <input type="checkbox"/> 120 godzin | <input type="checkbox"/> 180 godzin |
| <input type="checkbox"/> języka niemieckiego | <input type="checkbox"/> 120 godzin | <input type="checkbox"/> 180 godzin |
| <input type="checkbox"/> języka francuskiego | <input type="checkbox"/> 120 godzin | <input type="checkbox"/> 180 godzin |
| <input type="checkbox"/> komputerowy (TIK) | | |

§1.

Warunki ogólne:

1. Umowa dotyczy kursu w grupie organizowanej w całości przez Projektodawcę.

2. Kurs językowy organizowany w ramach projektu obejmuje dwa lub trzy semestry. Każdy semestr składa się z 60 godzin lekcyjnych. Łącznie kurs obejmuje 120 lub 180 godzin lekcyjnych.
3. Kurs komputerowy organizowany w ramach projektu składa się ze 100 godzin lekcyjnych.
4. Kursy organizowane są w woj. lubuskim.
5. Kursy odbywają się w formie zajęć grupowych, w grupie liczącej 12 osób w przypadku kursów języka obcego i 10 osób w przypadku kursów komputerowych.
6. Standardem uczenia w projekcie podczas kursów językowych jest skala Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), która zawiera opis nabywanych kompetencji na poszczególnych poziomach biegłości językowej.
7. Standardem uczenia w projekcie podczas kursów TIK jest „Rama kompetencji informatycznych i informacyjnych” (Digital Competence Framework - DCF).

§2.

Obowiązki Projektodawcy:

1. Realizacja na rzecz Uczestnika projektu kursu wybranego języka obcego na określonym poziomie w wymiarze 120 lub 180 godzin oraz zorganizowanie egzaminu umożliwiającego zdobycie międzynarodowego certyfikatu z danego języka obcego. Rodzaj certyfikatu zostanie określony przez Projektodawcę po ukończeniu kursu przez daną grupę na podstawie analizy potrzeb uczestników danej grupy.
2. Realizacja na rzecz Uczestnika projektu kursu informatycznego na określonym poziomie w wymiarze 100 godzin oraz zorganizowanie egzaminu umożliwiającego zdobycie certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji cyfrowych. Rodzaj certyfikatu zostanie określony przez Projektodawcę przed rozpoczęciem kursu przez daną grupę na podstawie analizy potrzeb uczestników danej grupy.
3. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej do przeprowadzenia zajęć.
4. Zapewnienie lektora lub trenera z min. 2 letnim doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych.
5. Zapewnienie materiałów dydaktycznych do kursu.
6. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu językowego lub informatycznego w przypadku gdy Uczestnik osiągnął wymaganą frekwencję oraz certyfikatu po przystąpieniu do egzaminu przez Uczestnika.
7. Informowanie Uczestnika projektu o terminach zajęć i egzaminów oraz wszelkich zmianach w harmonogramie.

§3.

Obowiązki Uczestnika projektu:

1. Systematyczny udział w 120 lub 180 godzinnych zajęciach językowych lub 100 godzinnych zajęciach informatycznych zgodnie z harmonogramem i potwierdzenie obecności na listach obecności. Uczestnik zobowiązany jest zapewnić frekwencję na poziomie minimalnym – 80%. W przypadku kursu informatycznego 80% liczone jest od łącznego czasu trwania kursu, czyli dopuszczalna nieobecność wynosi 20 godzin. W przypadku kursu języka obcego 80% liczone jest od każdych 60 godzin kursu, co oznacza, że w każdych 60 godzinach kursu dopuszczalna

nieobecność to 12 godzin. W przypadku kursu trwającego 120 godzin dopuszczalny łączny wymiar nieobecności to 24 godziny, trwającego 180 godzin dopuszczalny wymiar to 36 godzin, ale z zachowaniem jednocześnie limitu 12 godzin na każde 60 godzin kursu.

2. Przystąpienie w wyznaczonym przez Projektodawcę terminie do egzaminu końcowego umożliwiającego zdobycie certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji językowych lub kwalifikacji cyfrowych.
3. Każdy z uczestników otrzyma informację, w formie telefonicznej lub e-mailowej, o miejscu i terminie przystąpienia do egzaminu nie później niż 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem egzaminu.
4. Wypełnianie dokumentów związanych z Projektem.
5. Podanie danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz udziału w innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu na początku, w trakcie, po zakończeniu jego realizacji oraz przekazanie informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu.
6. Niezwłoczne informowanie Projektodawcę o zmianie danych osobowych i innych mogących mieć wpływ na realizację projektu.
7. Przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§4.

Projektodawca jest uprawniony do:

1. Dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz egzaminów bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, które mogą wynikać z problemów organizacyjnych i technicznych. Informacje o zmianie terminów zajęć przekazywane będą Uczestnikowi projektu w formie mailowej lub telefonicznej.
2. Projektodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) rozwiązania niniejszej umowy o dofinansowanie projektu „Lubuski popyt na języki obce i komputery”;
 - 2) naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub jakiegokolwiek działania na szkodę Projektodawcy.

§5.

1. W przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu któregokolwiek z zapisów niniejszej Umowy lub przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach, Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika projektu z listy Uczestników projektu.
2. W przypadku wykreślenia z listy Uczestników projektu przez Projektodawcę lub rezygnacji z udziału w kursie przez Uczestnika projektu lub nieprzystąpienia przez Uczestnika projektu do egzaminu końcowego, Projektodawca ma prawo zażądać od Uczestnika projektu zwrotu całości kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości 3.832,51 PLN (słownie: trzy tysiące osiemset trzydzieści dwa 51/100).
3. Uczestnik projektu oświadcza, że wszelkie dane zawarte w dokumentach, które podpisał i złożył w związku z ubieganiem się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie oraz w dokumentach związanych z udziałem w projekcie są prawdziwe i aktualne. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, Projektodawca lub inna



uprawniona instytucja dokonująca kontroli, monitoringu lub ewaluacji projektu stwierdzi, że Uczestnik projektu podał dane nieprawdziwe i będzie miało to wpływ na jego kwalifikowalność, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu Projektodawcy kwoty odpowiadającej kosztom uczestnictwa w projekcie, o których mowa w §5 pkt. 2 (czyli 3.832,51 PLN) oraz wszelkich kosztów, jakie wyniknęły z tytułu podania nieprawdziwych danych (np. odsetek naliczanych jak dla zaległości podatkowych).

§6.

1. Uczestnik projektu oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej Umowie oraz dołączonych dokumentach są zgodne z prawdą.
2. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika projektu, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne.

§7.

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany do Umowy powinny być dokonywane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory między Projektodawcą a Uczestnikiem projektu, związane z realizacją niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Projektodawcy, jednym dla Uczestnika projektu.

Załącznik nr 1 do Umowy – Oświadczenie Uczestnika projektu

Załącznik nr 2 do Umowy – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 do Umowy – Oświadczenie o zamieszkanu na terenie obszarów wiejskich i posiadanym poziomie wykształcenia

Załącznik nr 4 do Umowy – Oświadczenie o statusie Uczestnika projektu

Miejscowość

Data

Podpis Projektodawcy	Czytelny podpis Uczestnika projektu



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Lubuski popyt na języki obce i komputery” o numerze RPLB.08.03.00-08-0081/17 (zwanym dalej „projektem”) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy ds. Rozwoju Regionalnego, z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 w odniesieniu do zbioru pn. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Lubuski popyt na języki obce i komputery”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu projekt, Doradztwo Personalne i Szkolenia Aleksandra Zakrzewska, ul. Kazimierza Wielkiego 7, lok. 5, 65-047 Zielona Góra oraz Partnerowi w projekcie – Advance Ewelina Podziomek, os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu pn. „Lubuski popyt na języki obce i komputery” o numerze RPLB.08.03.00-08-0081/17
Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO - Lubuskie 2020.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Miejscowość, data	Czytelny podpis Uczestnika projektu



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany/a,

oświadczam, iż akceptuję warunki uczestnictwa i **deklaruję udział w projekcie** „Lubuski popyt na języki obce i komputery” nr RPLB.08.03.00-08-0081/17, realizowanym przez Doradztwo Personalne i Szkolenia Aleksandra Zakrzewska w partnerstwie z Advance Ewelina Podziomek.

Jednocześnie **oświadczam**, iż:

1. Zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.
2. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa:
 - a. zamieszkuję na terenie woj. lubuskiego lub uczę się lub pracuję na obszarze woj. lubuskiego;
 - b. jestem osobą w przedziale wiekowym 25-64 lata;
 - c. z własnej inicjatywy jestem zainteresowany/a zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem umiejętności i kompetencji.
3. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt „Lubuski popyt na języki obce i komputery” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Dane, które podałem/łam w Formularzu Rekrutacyjnym są aktualne i nie uległy zmianie do momentu podpisania niniejszej Umowy lub jeżeli uległy zmianie, powiadomiłem Projektodawcę o tym fakcie oraz zmiany te pozostają bez wpływu na moją kwalifikowalność.
5. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Miejscowość, data	Czytelny podpis Uczestnika projektu

OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU NA TERENIE OBSZARÓW WIEJSKICH (wypełniają osoby, których dotyczy)

Ja niżej podpisany/a

.....
oświadczam, iż mieszkam na obszarze wiejskim, tj. obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA, obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA), na terenie powiatu:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> gorzowskiego | <input type="checkbox"/> krośnieńskiego | <input type="checkbox"/> międzyrzeckiego |
| <input type="checkbox"/> nowosolskiego | <input type="checkbox"/> słubickiego | <input type="checkbox"/> sulęcińskiego |
| <input type="checkbox"/> świebodzińskiego | <input type="checkbox"/> wschowskiego | <input type="checkbox"/> zielonogórskiego |
| <input type="checkbox"/> żarskiego | <input type="checkbox"/> strzelecko-drezdeneckiego | <input type="checkbox"/> żagańskiego |

Miejscowość, data	Czytelny podpis Uczestnika projektu

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA

Ja niżej podpisany/a

.....
oświadczam, iż posiadam wykształcenie na poziomie (należy zaznaczyć najwyższy posiadany poziom wykształcenia):

- podstawowym
- gimnazjalnym
- ponadgimnazjalnym
- policealnym
- wyższym

Miejscowość, data	Czytelny podpis Uczestnika projektu

OŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU

<p>Czy Pan/Pani jest osobą bezrobotną niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy?</p> <p><i>Należy zaznaczyć odpowiedź TAK jeżeli uczestnik jest osobą bezrobotną, ale nie jest zarejestrowany w Urzędzie Pracy. Bezrobotny to osoba niezatrudniona i niewykonyjąca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy lub innej pracy zarobkowej (w przypadku osoby niepełnosprawnej - zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia, co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy), nieucząca się w szkole z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym, która ukończyła 18 lat; nie osiągnęła wieku emerytalnego; nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, nie pobiera świadczenia lub zasiłku przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego; nie jest właścicielem lub posiadaczem nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych, nie podlega ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe; nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.</i></p>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<p>Czy Pan/Pani jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Urzędzie Pracy?</p> <p><i>Należy zaznaczyć odpowiedź TAK jeżeli uczestnik jest osobą bezrobotną i jest zarejestrowany w Urzędzie Pracy.</i></p>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<p>Czy Pan/Pani jest osobą długotrwale bezrobotną?</p> <p><i>By zaznaczyć odpowiedź TAK uczestnik musi być osobą bezrobotną: nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy jeżeli ma mniej niż 25 lat; nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy jeżeli ma 25 lat lub więcej (min. ukończone 25 lat).</i></p>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<p>Czy Pan/Pani jest osobą bierną zawodowo?</p> <p><i>Osoby bierne zawodowo - osoby w wieku powyżej 15 lat niepracujące i niebędące bezrobotnymi. Do biernych zawodowo zalicza się: osoby otrzymujące emeryturę, rentę, alimenty, stypendium, pomoc opieki społecznej; uczniów pobierających naukę w trybie dziennym; osoby odbywające karę pozbawienia wolności; osoby przebywające w domach opieki; osoby uzyskujące dochód m.in. z dzierżawy, wynajmu lokum, itp.; osoby przebywające na urlopie wychowawczym.</i></p>	
<input type="checkbox"/> TAK, w tym osobą uczącą się	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> TAK, w tym osobą nieuczestniczącą w kształceniu lub szkoleniu	
<input type="checkbox"/> TAK, inne	
<p>Czy Pan/Pani jest osobą pracującą?</p>	
<p><input type="checkbox"/> TAK, w administracji rządowej</p> <p><input type="checkbox"/> TAK, w administracji samorządowej</p> <p><input type="checkbox"/> TAK, w organizacji pozarządowej</p> <p><input type="checkbox"/> TAK, prowadzę działalność na własny rachunek</p> <p><input type="checkbox"/> TAK, w sektorze MMŚP (mikro, małe, średnie przedsiębiorstwo)</p> <p><input type="checkbox"/> TAK, w dużym przedsiębiorstwie</p> <p><input type="checkbox"/> TAK, inne</p>	<input type="checkbox"/> NIE
<p>Nazwa i adres zakładu pracy (tylko osoby pracujące):</p>	
<p>Zawód wykonywany (tylko osoby pracujące):</p>	



Czy Pan/Pani jest osobą z niepełnosprawnościami?*		
<input type="checkbox"/> TAK <i>należy załączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny</i>	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Czy Pan/Pani jest migrantem, osobą obcego pochodzenia lub czy Pan/ Pani należy do mniejszości narodowej lub etnicznej?*		
<i>Migrant, osoba obcego pochodzenia lub należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej to cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.</i>		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Czy Pan/Pani jest osobą bezdomną lub wykluczoną z dostępu do mieszkań?		
<i>Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> a. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach) b. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane) c. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą) d. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie). 		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Czy Pan/Pani należy do innej (niż wyżej wymienione) grupy osób w niekorzystnej sytuacji społecznej?*		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH

* dane wrażliwe

Miejscowość, data	Czytelny podpis Uczestnika projektu